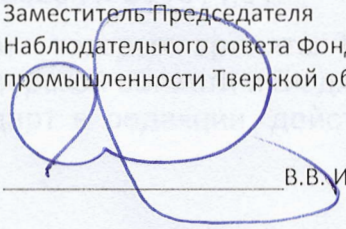
Утвержден
Наблюдательным советом
Фонда развития промышленности
Тверской области
«14» октября 2026 года

Врио Министра промышленности и
торговли Тверской области,
Заместитель Председателя
Наблюдательного совета Фонда развития
промышленности Тверской области



_____ В.В. Ильин

СТАНДАРТ ФОНДА РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТБОРА ПРОЕКТОВ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ

"ОБОРОТНЫЙ КАПИТАЛ"

Редакция 6

№ СФ-8

Тверь

2026

Предисловие

1. Разработан некоммерческой унитарной организацией – Фондом развития промышленности Тверской области (Фонд развития промышленности Тверской области) в соответствии с законом Тверской области от 29.12.2016 № 100-ЗО «О промышленной политике в Тверской области» и иными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области.

2. Утвержден Наблюдательным советом Фонда развития промышленности Тверской области 14 октября 2026г. (Протокол № б/н, вопрос 5).

3. Введен в действие с 14.10.2026г. Приказом Директора Фонда развития промышленности Тверской области от 14.10.2026 № 261014.01.

4. Для Заявок, решения об одобрении которых приняты Наблюдательным советом Фонда развития промышленности Тверской области и Бюджетной комиссией Тверской области ранее, применятся Стандарт в редакции, действующей на дату рассмотрения Заявки.

Содержание

1. Введение

2. Основные термины и определения

3. Условия программы

4. Критерии отбора Заявок для финансирования

5. Направления целевого использования средств финансирования Заявок

6. Требования к Заявителю, лицам, предоставляющим обеспечение

7. Инструменты финансирования

8. Прием документов на финансирование Заявок

9. Проведение экспертиз Заявок

10. Принятие решения о финансировании Заявок

Приложение №1

1. Введение

1.1. Настоящий стандарт определяет условия финансового обеспечения Заявок – общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора Заявок, а также перечень и порядок проведения экспертиз и отбора Заявок в целях их финансирования со стороны некоммерческой унитарной организации – Фонда развития промышленности Тверской области (далее по тексту – «Фонд», «ФРП Тверской области») – по региональной программе финансирования Тверской области «Оборотный капитал».

1.2. Финансирование Заявок осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие Заявок условиям настоящего Стандарта;
- соответствие Заявок критериям отбора Заявок;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования.

1.3. Целью экспертизы и отбора Заявок является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансирования Заявки Фондом.

1.4. Проведение экспертизы Заявки представляет собой процесс её анализа на соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом, условиями предоставления субсидий, за счет средств которой осуществляется финансирование.

2. Основные термины и определения

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Государства и территории, используемые для промежуточного (офшорного) владения – государства и территория, включенная в Перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 мая 2022 № 83н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

День – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

Заем – целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансирования Заявок субъектам в сферах деятельности, указанных в Приложении №1 к настоящему Стандарту.

Заявка – письменное обращение Заявителя о получении льготного финансирования, направленное в адрес Фонда любым способом, в том числе, но не исключительно посредством Личного кабинета, средствами почтовой и курьерской связи, переданное нарочным либо при помощи электронной почты.

Заявитель – российский субъект предпринимательства, осуществляющий деятельность на территории Тверской области и предоставивший Заявку в Фонд для участия в программах финансирования.

Личный кабинет – информационная система (далее – «ИС») Фонда, обеспечивающая возможность подачи Заявителем заявки и загрузки необходимых документов в электронном виде, а также оценки заявки на соответствие требованиям Стандарта и проведение экспертиз Фондом. ИС располагается по адресу: frp69.ru.

Менеджер Проекта – назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по Заявке, организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании Заявки.

Наблюдательный совет – высший коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится рассмотрение Заявки Заявителя и принятие решения о его финансировании.

Сайт Фонда – frp69.ru.

Статус Заявки "Прекращена работа по заявке" – присваивается заявке, по которой:

- на этапе Комплексной экспертизы выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;

- на этапе Комплексной экспертизы или по ее завершении до вынесения Заявки на Наблюдательный совет Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы;

- завершена комплексная экспертиза, Заявка рассмотрена на заседании Бюджетной комиссии Тверской области и Наблюдательном совете Фонда, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение шести месяцев не заключен договор займа.

Фонд – Некоммерческая унитарная организация Фонд развития промышленности Тверской области.

3. Условия программы

В соответствии с программой «Оборотный капитал» производится заемное финансирование Заявителей, осуществляющих деятельность в отраслях, указанных в Приложении №1 к настоящему Стандарту.

3.1. В рамках программы осуществляется финансирование Заявок, соответствующих следующим требованиям:

- сумма займа – от 10 до 20 млн. руб.;

- срок займа – от 3 до 12 месяцев;

- наличие обязательств со стороны Заявителя о предоставлении обеспечения возврата займа и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов, в виде независимой гарантии кредитной организации, при этом срок независимой гарантии должен превышать срок предоставления займа на 1 (один) месяц, а кредитная организация, выдавшая такую независимую гарантию, должна быть включена на момент выдачи в перечень системно значимых кредитных организаций, утвержденных Банком России в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сумма займа, срок займа, а также процентная ставка по предоставляемому займу могут быть определены отличными от параметров, установленных настоящим Стандартом соответствующим решением Бюджетной комиссии Тверской области, выносимым в отношении конкретной рассматриваемой Заявки.

3.2. Ограничения размера выдаваемого займа:

1) 200% (двести) процентов включительно от среднемесячного объема выручки согласно данным за последний календарный год, для Заявителей, осуществляющих виды деятельности согласно следующего перечня (по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности):

- 55 Деятельность по предоставлению мест для временного проживания;

- 91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;

- 93 Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;

- 56.1 Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания;

- 41.20 Строительство жилых и нежилых зданий.

2) 100% (сто) процентов включительно от среднемесячного объема выручки согласно данным за последний календарный год для Заявителей, осуществляющих иные виды деятельности, указанные в Приложении №1 к настоящему Стандарту.

3.3. Целевой показатель эффективности использования займа по данной программе определяется решением Бюджетной комиссии Тверской области.

4. Критерии отбора Заявок для финансирования

4.1. В рамках отбора Заявок для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка Заявок на соответствие следующим критериям:

- финансовая состоятельность Заявителя;
- юридическая состоятельность Заявителя;
- юридическая состоятельность лиц, предоставивших обеспечение;
- качество и достаточность обеспечения возврата займа.

4.2. Для оценки соответствия Заявки критерию "Финансовая состоятельность Заявителя" осуществляется, в частности, экспертиза по следующему параметру:

- отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Для оценки соответствия Заявки критерию "Юридическая состоятельность Заявителя" осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- отсутствие в действующем законодательстве Российской Федерации и (или) учредительных документах Заявителя запретов на совершение предполагаемой сделки;
- соответствие Заявителя требованиям раздела 6 настоящего Стандарта;
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки (соответствие настоящему параметру подтверждается перед заключением сделки).

4.4. Для оценки соответствия Заявки критерию "Юридическая состоятельность лиц, предоставивших обеспечение" осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- отсутствие в действующем законодательстве Российской Федерации и (или) учредительных документах для лиц, предоставивших обеспечение, запретов на совершение предполагаемой сделки;
- соответствие лиц, предоставивших обеспечение, требованиям раздела 6 настоящего Стандарта;

• наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки (соответствие настоящему параметру подтверждается перед заключением сделки).

4.5. Для оценки соответствия Заявки критерию "Качество и достаточность обеспечения возврата займа" осуществляется экспертиза предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа на соответствие его требованиям настоящего Стандарта.

5. Направления целевого использования средств финансирования Заявки

5.1. Средства, полученные Заявителем со стороны Фонда, могут быть направлены на финансирование деятельности Заявителя, за исключением следующих направлений затрат:

- распределение прибыли (выплата дивидендов);
- осуществление финансовых вложений и приобретение финансовых инструментов.

5.2. Целевое использование средств финансирования Заявки подтверждается Заявителем передачей в адрес Фонда реестра расходных операций, содержащего информацию о сумме, дате и назначении платежа, а также наименование контрагента.

С учетом особенностей каждой конкретной Заявки, Фонд вправе запросить у Заявителя иные документы, позволяющие Фонду установить целевой характер расходования средств финансирования Заявки. Необходимость запроса каких-либо дополнительных документов определяется Менеджером проекта.

6. Требования к Заявителю, лицам, предоставляющим обеспечение

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

• являться юридическим лицом – коммерческой организацией – резидентом Российской Федерации, или индивидуальным предпринимателем – гражданином Российской Федерации;

• являться субъектом экономической деятельности, осуществляющим виды деятельности, определенные в Приложении №1 к настоящему Стандарту;

• не иметь в уставном (складочном) капитале иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство, либо территория, используемая для промежуточного (офшорного) владения, доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия которых (определяемая в порядке, предусмотренном п.15 ст.241 Бюджетного Кодекса РФ) в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов;

• бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции;

• раскрыть состав участников (акционеров) и предоставить сведения о конечных бенефициарах на момент проведения комплексной экспертизы Заявки и документов, предоставленных Заявителем;

• не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и (или) получения займа;

• не иметь незавершенных судебных разбирательств или неурегулированных требований по вступившим в законную силу решениям суда, незавершенных

исполнительных производств, неисполненных и неоспариваемых решений контрольных (надзорных) органов, которые могут повлечь невозможность Заявителя исполнять обязательства по возврату средств займа, выплаты процентов и исполнения целевых показателей.

6.2. Заявитель не должен иметь:

- неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- непогашенную просроченную задолженность перед Фондом.

6.3. Лицо, предоставляющее обеспечение по Заявке, должно соответствовать следующим требованиям:

- раскрыть состав участников (акционеров);
- не находиться в процессе банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования);
- не иметь незавершенных судебных разбирательств или неурегулированных требований по вступившим в законную силу решениям суда, незавершенных исполнительных производств, неисполненных и неоспариваемых решений контрольных (надзорных) органов в совокупном объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов такого лица.

6.4. Для целей настоящего стандарта идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

- государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;
- публичными акционерными обществами, обыкновенные акции которых включены в список ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, раскрывающим информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах. Идентификация бенефициарных владельцев не проводится также в отношении дочерних или контролируемых обществ таких публичных акционерных обществ;
- дочерними или контролируемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, входящей в перечень, утвержденный Банком России, либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;
- дочерними обществами иностранных структур, организационная форма которых не предусматривает наличия бенефициарного владельца;
- международными компаниями, созданными в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 290-ФЗ "О международных компаниях и международных фондах" и их дочерними обществами.

7. Инструменты финансирования

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности, при условии наличия у Фонда достаточных финансовых ресурсов для выдачи займа.

7.2. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов.

7.3. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет 5 (пять) процентов годовых.

7.4. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями Стандарта. Срок займа может быть установлен Наблюдательным советом более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом результата Комплексной экспертизы.

7.5. Заявителю предоставляется право выбора порядка погашения основного долга из следующего перечня:

- равными частями, ежемесячно;
- равными частями, ежеквартально;
- всю сумму основного долга однократно в конце срока предоставления займа.

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи займа.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Наблюдательным советом.

7.6. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору.

7.7. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени.

7.8. Заявитель по требованию Фонда обязан уплатить вместо процентов, установленных в соответствии с пунктом 7.3 настоящего стандарта, проценты за пользование суммой займа (или его части соответственно) в размере двойной процентной ставки, установленной договором займа, за период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду в следующих случаях:

- при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заявителем суммы займа (или его части);
- в случае неисполнения Заявителем целевых показателей эффективности займа, установленных договором займа.

7.9. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и (или) уплате процентов за пользование займом – пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;
- в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления квартальных отчетов и отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа – пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки.

7.10. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- представлять отчеты о достижении целевых показателей эффективности использования займа;
- обеспечить возможность контроля Фондом действий Заявителя по целевому использованию средств займа, состояния обеспечения и финансового состояния Заявителя.

8. Прием документов на финансирование Заявки

8.1. Прием документов, предоставленных Заявителем, уведомление Заявителя о результатах прохождения экспертизы документов, предоставленных Заявителем, запросы информации и документов осуществляются через Личный кабинет либо посредством почтовой, либо курьерской доставки, либо нарочным, либо при помощи электронной почты.

8.2. Потенциальному Заявителю предоставляется бесплатная консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки документов по Заявке.

8.3. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о Заявке регулируются внутренними документами Фонда, принимаемыми уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о Заявке:

- сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- информация о среднесписочной численности сотрудников Заявителя;
- иная информация, содержащаяся в документах, предоставленных в Фонд Заявителем в целях рассмотрения Заявки.

8.4. Комплект документов, обязательных к предоставлению в адрес Фонда по настоящему Стандарту утверждается руководителем Фонда.

В комплект документов, обязательных к предоставлению в адрес Фонда, включаются:

- правоустанавливающие документы Заявителя;
- предложения Заявителя по обеспечению возврата займа;
- согласие Заявителя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории.

8.5. До окончания проведения Фондом Комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемой им Заявки требованиям настоящего Стандарта, либо внести изменения в ранее предоставленные документы.

8.6. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в документах Заявки, направленных в адрес Фонда, Менеджер Проекта вправе запрашивать дополнительную информацию у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.7. Документы предоставляются в адрес Фонда любым способом, указанным в пункте 8.1. настоящего Стандарта, при условии их соответствия следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

Допускается направление в адрес Фонда сканированных копий документов, необходимых для проведения Фондом Комплексной экспертизы. В случае если органами управления Фонда, а также Бюджетной комиссией Тверской области будет

принято решение о заключении договора займа и предоставлении Заявителю льготного финансирования, Заявитель обязан до момента заключения Договора займа заменить все документы, представленные в формате сканированных копий на оригиналы, либо надлежаще заверенные Заявителем копии без внесения каких-либо правок в содержание таких документов.

8.8. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При регистрации Заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных Заявки в общий реестр;
- присвоение Заявке регистрационного номера.

8.10. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Наблюдательным советом отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования.

9. Проведение экспертиз Заявок

9.1. При получении Заявки Заявителя, в которой в обязательном порядке должен содержаться индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) Заявителя, Фонд осуществляет следующие действия:

- назначает Менеджера проекта;
- на основании данных, содержащихся в открытых источниках, Менеджер проекта в течении 5 (пяти) рабочих дней осуществляет экспресс оценку Заявителя на предмет соответствия его требованиям настоящего Стандарта;
- по окончании экспресс оценки Фонд направляет Заявителю уведомление, содержащее в себе информацию о присвоенном регистрационном номере Заявки, назначенном Менеджере проекта, перечень документов, необходимых для проведения Фондом Комплексной экспертизы, а также информацию о результатах проведенной экспресс оценки. Результаты экспресс оценки являются предварительными, вывод о соответствии или не соответствии Заявки требованиям Стандарта осуществляется на основании экспертиз, проводимых в рамках Комплексной экспертизы.

9.2. Для целей принятия решения о финансировании Заявки Фондом проводится Комплексная экспертиза документов, предоставленных Заявителем.

9.3. Комплексная экспертиза включает в себя следующие экспертизы:

- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза.

9.4. Менеджер проекта организует проведение Комплексной экспертизы только после предоставления Заявителем всего комплекта документов, указанного в Перечне документов, обязательных к предоставлению.

9.5. Общий срок проведения Комплексной экспертизы не должен превышать 40 (сорок) дней с момента получения Фондом всего комплекта документов, необходимого для проведения Комплексной экспертизы. В исключительных случаях данный срок может быть продлен решением руководителя Фонда.

9.6. С учетом обстоятельств каждой конкретной Заявки, Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения правовой и (или) финансово-экономической экспертизы. Решение о привлечении таких экспертов принимается единоличным исполнительным органом Фонда по письменному предложению

Менеджера проекта, а также подразделений, участвующих в экспертизе предоставленных Заявителем документов.

9.7. Подразделения Фонда, участвующие в экспертизе предоставленных Заявителем документов, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы. В случае если Заявитель не предоставил в течение 40 (сорока) дней запрошенные документы, Менеджер Проекта принимает решение о присвоении такой Заявке статуса "Прекращена работа по заявке".

9.8. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

9.9. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие Заявки критериям отбора для финансирования, определенных настоящим Стандартом;
- наличие критических замечаний в документах Заявки, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения Комплексной экспертизы.
- факт предоставления недостоверной информации;
- неустранение Заявителем недостатков и замечаний по Заявке в течение 40 (сорока) дней после направления соответствующего уведомления Менеджером Проекта Заявителю.

В случае прекращения Комплексной экспертизы по указанным основаниям Заявке присваивается статус "Прекращена работа по заявке".

9.10. О результатах проведения комплексной экспертизы Фонд уведомляет Заявителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента ее завершения.

10. Принятие решения о финансировании Заявки

10.1. После прохождения Комплексной экспертизы Менеджер Проекта направляет комплект документов, полученных от Заявителя, а также рекомендации по условиям финансирования в адрес Министерства Тверской области, курирующего работу Фонда, для рассмотрения на заседании Бюджетной комиссии Тверской области.

10.2. При принятии Бюджетной комиссии Тверской области решения о предоставлении Заявке финансирования, Менеджер проекта инициирует рассмотрение Заявки на заседании Наблюдательного совета Фонда. Порядок созыва, проведения и принятия решений Наблюдательным советом регламентируется уставом Фонда, но не должен превышать 30 (тридцати) дней.

10.3. Наблюдательный совет принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования Заявки;
- об отказе в финансировании Заявки;
- об изменении размера финансирования;
- об отложении принятия решения по Заявке до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

10.4. Фонд размещает в Личном кабинете выписку из протокола заседания Наблюдательного совета, содержащую принятое решение, в течение 10 (десяти) рабочих дней после ее подписания, либо направляет такую выписку способами, указанными в настоящем Стандарте.

10.5. В случае принятия Наблюдательным советом решения об отложении принятия решения по Заявке до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и (или) устранить выявленные недостатки, после чего Заявка может быть вынесена на Наблюдательный совет повторно. В случае если Заявителем не предоставлена дополнительная информация и (или) не устранены выявленные недостатки в определенные Наблюдательным советом сроки, Заявке присваивается статус "Прекращена работа по заявке".

10.6. Информация о Заявках, получивших финансовую поддержку, может быть размещена на Сайте Фонда.

10.7. Заявитель заключает с Фондом договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, а также предоставляет независимую гарантию кредитной организации по формам, утвержденным Фондом, не позднее 6 (шести) месяцев после направления Заявителю выписки из протокола, указанной в пункте 10.4. настоящего стандарта.

10.8. Присвоение статуса "Прекращена работа по заявке" не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данной Заявке проведением повторной Комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение органами управления Фонда.

Приложение №1 к Стандарту
ФРП Тверской области
Условия и порядок отбора заявок
для финансирования по программе
«Оборотный капитал»

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки со стороны Фонда по настоящему Стандарту

1. Раздел С «Обрабатывающие производства»;

2. ОКВЭД2 35.2. «Производство и распределение газообразного топлива»;

3. ОКВЭД2 41.20 «Строительство жилых и нежилых зданий»;

4. ОКВЭД2 49.4 «Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам»;

5. ОКВЭД2 52.1. «Деятельность по складированию и хранению»;

6. ОКВЭД2 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;

7. ОКВЭД2 56.1. «Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания»;

8. ОКВЭД2 68.2. «Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом»;

9. ОКВЭД2 86.1 «Деятельность больничных организаций»;

10. ОКВЭД2 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»;

11. ОКВЭД2 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений».

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

14 (четырнадцать) листов
цифрами прописью

Должность Директор

Подпись _____ / А.Е. Соколик

«14» октября 2016 г.

МП

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОГРН 1176952021971
Фонд развития промышленности Тверской области
ИНН 6950214724
РОССИЯ г. ТВЕРЬ